



**ТЕРНОПІЛЬСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
I-III СТУПЕНІВ №14 ІМ. Б.ЛЕПКОГО
ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Кліма Савура, 1, м. Тернопіль, 46022, тел.(0352) 24 34 26,
e-mail: admin_school14@ukr.net Код ЄДРПОУ 14039939

Наказ

30.08.2024

№ 247-од

**Про організацію освітнього
процесу у 2024/2025н.р.**

Відповідно до Законів України «Про освіту», п. 5. Ст.. 16, Закону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про загальноосвітній навчальний заклад, з метою чіткої організації освітнього процесу, Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 р. № 898 ,Наказу МОН України №563 від 15.05.2023 Про затвердження методичних рекомендацій щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні,лист МОН від 17.05.2023 №1/6990.Про організацію 2024/2025 навчального року в закладах загальної середньої освіти лист МОН №1/15281-24 від 23.08.2024 р. Про методичні рекомендації «Безпечне освітнє середовище:Надання індивідуальної підтримки учням з особливими освітніми потребами під час підготовки до реагування на надзвичайні ситуації»,лист МОН від 16.08.2023 № 1/12186-23

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити режим роботи школи з додатками:
 - Додаток 1. Структура та режим роботи на 2024 -2025 навчальний рік.
 - Додаток 2. Тривалість уроків та розклад дзвінків в 2024-2025 н. р.
 - Додаток 3. Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу в 2024-2025 н. р.
 - Додаток 4. Режим роботи груп продовженого дня в 2024-2025 н. р.
2. В школі п'ятиденний робочий тиждень.

3. Школа працює за навчальним планом, розробленим на основі типових освітніх програм Міністерства освіти і науки України.
4. Режим роботи довести до відома медпрацівника та обслуговуючого персоналу школи на нараді до 01.09.2024 р. Копії під розписку дати: заступникам директора школи Серкіз Л.О., Юрин С.М., Гриб О.С., Горішній О.М., Киричу В.В., розмістити на інформаційному стенді школи, сайті школи.
5. Зобов'язати всіх працівників школи неухильно дотримуватися вимог режиму.
6. Вважати обов'язковим оприходування протягом 3 днів усіх фінансових та господарських надходжень, у тому числі й придбаних за рахунок батьківських та спонсорських коштів.
- 7. Категорично забороняється**
 - 7.1. Відпускати учнів з уроків, в тому числі на різні заходи (репетиції, змагання) без дозволу адміністрації школи.
 - 7.2. Під час навчально-виховного процесу учням виходити за межі території школи без відома класного керівника.
 - 7.3. Паління вчителів та учнів в школі.
 - 7.4. Допуск сторонніх осіб на уроки без дозволу адміністрації.
 - 7.5. Користування мобільним телефоном під час освітнього процесу вчителям і учням школи.
 - 7.6. Внесення змін до класних журналів, а саме: зарахування та вибуття учнів вносить лише класний керівник, адміністратор «Єдиної школи» за вказівкою директора школи.
 - 7.7. Перебування учнів та вчителів у верхньому одязі в навчальних кабінетах.
 - 7.8. Доступ в укриття школи стороннім особам під час навчально-виховного процесу.
8. Проведення будь-яких торгівельних операцій в приміщенні школи, за винятком шкільної їдальні, буфету.
9. Класним керівником закріплюється за кожним учнем постійне робоче місце.
10. Графік провітрювання класних кімнат закріплюється на дверях.
11. За збереження навчального кабінету та обладнання несе повну відповідальність (в тому числі матеріальну) учитель, який працює в цьому приміщенні.
12. Додаткові освітні платні послуги здійснюються виключно в позаурочний час з дозволу дирекції школи у встановленому законодавством порядку при умові сплати коштів за оренду.
13. Доступ будь-кого (крім господарських служб) до наддахових та службових приміщень категорично заборонено.

14. У разі виникнення надзвичайно ситуації всім працівниками діяти у відповідності до плану дій під час надзвичайних ситуацій. Виклик відповідних служб здійснюється безкоштовно з будь – якого телефону школи.
15. У разі сигналу «Повітряна тривога» всім діяти згідно розробленого плану.
16. Відпускати учня з уроків тільки за письмовою заявою батьків.
17. Хід виконання наказу перевіряти щоквартально.
18. Позакласні заходи проводяться за планом, затвердженим директором школи. Проведення всіх позакласних заходів дозволяється лише до 20.00 год.
19. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступників директора школи Серкіз Л.О., Юрин С.М., Гриб О.С., Горішну О.М., Кирича В.В.

Директор



Оксана ДОБРОВОЛЬСЬКА

З наказом ознайомлені:

	Серкіз Л.О.
	Юрин С.М.
	Гриб О.С.
	Кирич В.В.
	Баландюк Л.В.
	Горішна О.М.

Додаток 1

1. Навчальний рік у школі починається 02 вересня 2024 року і закінчується з урахуванням державної підсумкової атестації і проведенням навчальної практики та екскурсій не пізніше 30 червня 2025 року.
2. Організація освітнього процесу залежить від безпекової ситуації. Структура і тривалість навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою закладу освіти в межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку здобувачів освіти, особливостей регіону тощо. Форма організації освітнього процесу може змінюватися впродовж навчального року залежно від безпекової ситуації тощо. При цьому залишатиметься незмінною загальна кількість навчального часу необхідна для виконання Державних стандартів та Освітніх програм.
3. У школі організовано 18 класів з інклюзивною формою навчання для дітей з особливими потребами. Корекційні заняття проводяться згідно окремо затвердженого розкладу.
4. Перелік предметів для проведення державної підсумкової атестації для учнів початкової, основної та старшої школи, форму та терміни проведення Міністерством освіти і науки України буде затверджено додатково.
5. **Навчальні заняття організовуються:**

Навчальний рік:

I семестр – з 02 вересня по 27 грудня 2024 року, 16 навчальних тижнів

II семестр – 13 січня 2025 по 30 травня 2025 року, 19 навчальних тижнів.

Канікули:

Осінні - із 26 жовтня по 03 листопада 2024 року,

Зимові - із 28 грудня 2024 року по 12 січня 2025 року,

Весняні - із 22 березня по 30 березня 2025 року.

Навчальні заняття починаються з 02 вересня 2024 р.

Останній дзвінок 30 травня 2025 р.

Закінчення навчання 30 травня 2024.

Кількість навчальних днів – 175.

Кількість навчальних тижнів – 35 (16+19).

4. При наявності понад 27 учнів класи діляться на групи при вивченні:
 - іноземної мови;
 - української мови;
 - інформатики (якщо в групі не менше 8 чоловік);
 - фізичної культури в 10-11 класи (окремо хлопці і дівчата, якщо в групі не менше 8 чоловік);
 - технологій (окремо хлопці і дівчата).
5. Режим навчально-виховного процесу школи регулюється розкладом уроків, позакласних та інших занять, затвердженим адміністрацією школи.
6. Навчальні екскурсії у 1-4 класах у кінці навчального року, навчальні екскурсії.

РОЗКЛАД ДЗВІНКІВ
для учнів 1-11 класів
тривалість уроків

в 1 класах – 35 хв,
в 2-4 класах - 40 хв,
в 5 – 11 класах – 45 хв.

РЕЖИМ РОБОТИ

<i>УРОК</i>	<i>Початок уроку</i>	<i>Кінець уроку</i>	<i>Тривалість перерви</i>
1 класи			
1	8.30	9.05	20 хвилин
2	9.25	10.00	30 хвилин
3	10.30	11.05	30 хвилин
4	11.35	12.10	20 хвилин
5	12.30	13.05	
2 – 4 класи			
1	8.30	9.10	15 хвилин
2	9.25	10.05	25 хвилин
3	10.30	11.10	25 хвилин
4	11.35	12.15	15 хвилин
5	12.30	13.10	15 хвилин
6	13.25	14.05	
5 – 11 класи			
1	8.30	9.15	10 хвилин
2	9.25	10.10	20 хвилин
3	10.30	11.15	20 хвилин
4	11.35	12.20	10 хвилин
5	12.30	13.15	10 хвилин
6	13.25	14.10	10 хвилин
7	14.20	15.05	10 хвилин
8	15.15	16.00	

РЕЖИМ РОБОТИ ГПД

(1 класи)

№	Час	Режимний момент
1.	12.10-12.30	Прийом учнів в групу та організація учнів. Інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів.
2.	12.30 – 13.00	Обід.
3.	13.00 – 14.00	Активний відпочинок на свіжому повітрі.
4.	14.00 -14.35	Заняття на розвиток пізнавальних процесів, емоційне розвантаження.
5.	14.35-15.30	Спортивно-оздоровчі розваги на свіжому повітрі.
6.	15.30 -16.30	Година творчого дозвілля, дидактичні ігри, розвивальні заняття.
7.	16.30- 17.30	Прогулянка, ігри на свіжому повітрі,.
8.	17.30-18.10	Заняття за інтересами, вільний час.

(2-4 класи)

№	Час	Режимний момент
1.	13.10-13.20	Прийом учнів в групу та організація учнів. Інструктаж з безпеки життєдіяльності учнів.
2.	13.20 – 14.00	Активний відпочинок на свіжому повітрі.
3.	14.00 - 14.30	Обід.
4.	14.30 - 15.30	Самопідготовка, тренувальні вправи, розвивальні ігри.
5.	15.30- 16.30	Година творчого дозвілля, дидактичні ігри, розвивальні заняття.
6.	16.30- 17.30	Спортивна година, ігри та розваги на свіжому повітрі.
7.	17.30 -18.30	Заняття за інтересами
8.	18.30-19.10	Вільний час.

Режим роботи педагогічного та обслуговуючого персоналу в 2024-2025 навчальному році.

1. Встановити час початку робочого дня для нижченазваних категорій працівників школи:
 - чергових адміністраторів школи – 8.00;
 - для педагогічних працівників – 8.15;
 - для обслуговуючого персоналу, технічних працівників – 8.00
2. Встановити для адміністративного персоналу ненормований робочий день із обов'язковою реєстрацією часу закінчення роботи в книзі відпрацювання робочого часу.
3. Встановити час завершення робочого часу для обслуговуючого персоналу о 17.00.
4. Встановити час роботи працівників:
 - 4.1. По обслуговуванню приміщень з 8.00 – 17.00 (обід з 13.00 – 14.00);
 - 4.2. Практичного психолога з 8.30 – 17.30 (обід з 13.00 - 14.00)
 - 4.3. Соціального працівника з 8.00 – 17.00 (обід з 13.00 – 14.00)
 - 4.4. Секретар – друкарки з 8.00 -17.00 (обід з 13.00 – 14.00)
 - 4.5. Завідуючої бібліотекою з 8.30 – 12.30
 - 4.6. Бібліотекар з 13.30-17.30
 - 4.7. Сестра медична з 8.30 – 17.15 (обід з 13.00 - 14.00)
 - 4.8. Лаборанта з 8.00 – 17.00 (обід 13.00 – 14.00)
 - 4.9. Бухгалтерія школи працює щоденно з 8.00 – 17.00. Обідня перерва з 13.00 – 14.00 .
5. Вважати основною вимогою до всіх працівників школи розпочинати та закінчувати робочий день із ознайомленням з оголошеннями, розміщеними на загальношкільному стенді
6. Вважати обов'язковою реєстрацію у книзі відпрацьованого часу, фактичного початку і закінчення роботи всіх працівників школи під час канікул у 2023 – 2024 н. р.
7. Чергування в школі в нічний час здійснюється сторожами за спеціально затвердженим графіком. І в нічний час перебування в школі учнів, педагогічного та обслуговуючого персоналу заборонено.