



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Тернопільської ЗОШ №14

ім. Б. Лепкого

Оксана ДОБРОВОЛЬСЬКА

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок реагування на випадки
жорстокого поводження в
Тернопільській загальноосвітній
школі І-ІІІ ступенів
№14 ім. Б. Лепкого

Схвалено

Протокол педагогічної ради

ТЗОШ №14 ім. Б. Лепкого

№7 від 24 січня 2025 р.

Оксана Добровольська

ПОРЯДОК

реагування на випадки жорстокого поводження

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає механізм реагування на жорстокого поводження в Тернопільській загальноосвітній школі I-III ст. №14 ім. Б. Лепкого.

2. Терміни, використані у цьому Порядку, вживаються у таких значеннях:

- ✓ кривдник - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, яка вчиняє жорстокого поводження щодо іншого учасника освітнього процесу;
- ✓ потерпілий (жертва) - учасник освітнього процесу, в тому числі малолітня чи неповнолітня особа, щодо якої було вчинено жорстокого поводження;
- ✓ спостерігачі - свідки та (або) безпосередні очевидці випадку жорстокого поводження;
- ✓ сторони жорстокого поводження - безпосередні учасники випадку: кривдник, потерпілий (жертва), спостерігачі (за наявності).

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України "Про освіту", "Про соціальні послуги", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні".

3. Проявами, які можуть бути підставами для підозри в наявності випадку жорстокого поводження учасника освітнього процесу в закладі освіти, є:

- ✚ замкнутість, тривожність, страх або, навпаки, демонстрація повної відсутності страху, ризикована, зухвала поведінка;
- ✚ неврівноважена поведінка;
- ✚ агресивність, напади люті, схильність до руйнації, нищення, насильства;
- ✚ різка зміна звичної для дитини поведінки;
- ✚ уповільнене мислення, знижена здатність до навчання;
- ✚ відлюдкуватість, уникнення спілкування;
- ✚ ізоляція, виключення з групи, небажання інших учасників освітнього процесу спілкуватися;
- ✚ занижена самооцінка, наявність почуття провини;
- ✚ поява швидкої втомлюваності, зниженої спроможності до концентрації уваги;
- ✚ демонстрація страху перед появою інших учасників освітнього процесу;
- ✚ схильність до пропуску навчальних занять;
- ✚ відмова відвідувати заклад освіти з посиланням на погане самопочуття;
- ✚ депресивні стани;
- ✚ аутоагресія (самоушкодження);
- ✚ суїцидальні прояви;
- ✚ явні фізичні ушкодження та (або) ознаки поганого самопочуття (нудота, головний біль, кволість тощо);
- ✚ намагання приховати травми та обставини їх отримання;
- ✚ скарги дитини на біль та (або) погане самопочуття; пошкодження чи зникнення особистих речей; вимагання особистих речей, їжі, грошей; жести, висловлювання,

прізвиська, жарти, погрози, поширення чуток сексуального (інтимного) характеру або інших відомостей, які особа бажає зберегти в таємниці;

✚ наявність фото-, відео- та аудіоматеріалів фізичних або психологічних знущань, сексуального (інтимного) змісту;

✚ наявні пошкодження або зникнення майна та (або) особистих речей.

4. До жорстокого поводження в Тернопільській загальноосвітній школі I-III ст. №14 ім.

Б. Лепкого належать випадки, які відбуваються безпосередньо в приміщенні закладу освіти та на прилеглих територіях (включно з навчальними приміщеннями, приміщеннями для занять спортом, проведення заходів, коридорами, роздягальнями, вбиральнями, душовими кімнатами, їдальнею тощо) та (або) за межами закладу освіти під час заходів, передбачених освітньою програмою, планом роботи закладу освіти, та інших освітніх заходів, що організовуються за згодою керівника закладу освіти, в тому числі дорогою до (із) закладу освіти.

Ознаками жорстокого поводження є вчинення учасниками освітнього процесу діянь стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, в тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, а саме:

- ❖ умисне позбавлення їжі, одягу, коштів, документів, іншого майна або можливості користуватися ними, перешкоджання в отриманні освітніх послуг, примушування до праці та інші правопорушення економічного характеру;
- ❖ словесні образи, погрози, у тому числі щодо третіх осіб, приниження, переслідування, залякування, інші діяння, спрямовані на обмеження волевиявлення особи;
- ❖ будь-яка форма небажаної вербальної, невербальної чи фізичної поведінки сексуального характеру, зокрема принизливі погляди, жести, образливі рухи тіла, прізвиська, образи, жарти, погрози, поширення образливих чуток;
- ❖ будь-яка форма небажаної фізичної поведінки, зокрема ляпаси, стусани, штовхання, щипання, шмагання, кусання, завдання ударів;
- ❖ інші правопорушення насильницького характеру.

5. Суб'єктами реагування у разі настання випадку жорстокого поводження в закладах освіти (далі - суб'єкти реагування) є:

- служба освітнього омбудсмена;
- служби у справах дітей;
- центри соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;
- органи місцевого самоврядування;
- керівники та інші працівники закладів освіти;
- засновник (засновники) закладів освіти або уповноважений ним (ними) орган;
- територіальні органи (підрозділи) Національної поліції України.

Суб'єкти реагування на випадки жорстокого поводження в Тернопільській загальноосвітній школі I-III ст. №14 ім. Б. Лепкого діють в межах повноважень, передбачених законодавством та цим Порядком.

6. Суб'єкти реагування здійснюють заходи, спрямовані на запобігання та протидію жорстокого поводження в закладі освіти згідно з Планом заходів, спрямованих на запобігання та протидію жорстокого поводження в закладі освіти, затвердженим центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7. Педагогічні (науково-педагогічні) та інші працівники закладу освіти у разі, якщо вони виявляють жорстокого поводження, зобов'язані:

- ❖ вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу;
- ❖ за потреби надати домедичну допомогу та викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- ❖ звернутись (за потреби) до територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України;
- ❖ повідомити керівника закладу освіти та принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною жорстокого поводження.

II. Подання заяв або повідомлень про випадки жорстокого поводження в Тернопільській загальноосвітній школі I-III ст. №14 ім. Б. Лепкого

1. Учасники освітнього процесу можуть повідомити про випадок жорстокого поводження, стороною якого вони стали або підозрюють про його вчинення стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу або про який отримали достовірну інформацію, керівника закладу освіти або інших суб'єктів реагування на випадки жорстокого поводження в закладах освіти.

У закладі освіти заяви або повідомлення про випадок жорстокого поводження або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу.

Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації.

2. Керівник закладу освіти у разі отримання заяви або повідомлення про випадок жорстокого поводження:

- ❖ невідкладно у термін, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною жорстокого поводження;
- ❖ за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- ❖ повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною жорстокого поводження, з'ясування причин, які призвели до випадку жорстокого поводження та вжиття заходів для усунення таких причин;
- ❖ повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін жорстокого поводження, визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- ❖ скликає засідання комісії з розгляду випадку жорстокого поводження (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

III. Склад комісії, права та обов'язки її членів

1. Склад комісії затверджує наказом керівник закладу освіти.
Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

2. Склад комісії формується з урахуванням основних завдань комісії.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів.

До складу комісії входять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) закладу освіти, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

До участі в засіданні комісії за згодою залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін жорстокого поводження, а також можуть залучатися сторони жорстокого поводження, представники інших суб'єктів реагування на випадки жорстокого поводження в закладах освіти.

3. Головою комісії є керівник закладу освіти.

1. Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

2. Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії.

3. У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

4. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови комісії або заступника голови комісії.

4. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

5. Член комісії має право:

- ✓ ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку жорстокого поводження, брати участь у їх перевірці;
- ✓ подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
- ✓ брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
- ✓ висловлювати окрему думку усно або письмово;
- ✓ вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

6. Член комісії зобов'язаний:

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

IV. Порядок роботи комісії

1. Метою діяльності комісії є припинення випадку жорстокого поводження в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок жорстокого поводження; з'ясування причин, які

призвели до випадку жорстокого поводження, та вжиття заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін жорстокого поводження в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- ✚ законності;
- ✚ верховенства права;
- ✚ поваги та дотримання прав і свобод людини;
- ✚ неупередженого ставлення до сторін жорстокого поводження;
- ✚ відкритості та прозорості;
- ✚ конфіденційності та захисту персональних даних;
- ✚ невідкладного реагування;
- ✚ комплексного підходу до розгляду випадку жорстокого поводження;
- ✚ нетерпимості до жорстокого поводження та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України "Про інформацію", "Про захист персональних даних".

3. До завдань комісії належать:

✓ збір інформації щодо обставин випадку жорстокого поводження, зокрема пояснень сторін жорстокого поводження, батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін жорстокого поводження; висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) закладу освіти; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення жорстокого поводження була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

✓ розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку жорстокого поводження та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

✚ У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

✚ оцінка потреб сторін жорстокого поводження в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

✚ визначення причин жорстокого поводження та необхідних заходів для усунення таких причин;

✚ визначення заходів виховного впливу щодо сторін жорстокого поводження у групі (класі), де стався випадок жорстокого поводження;

✚ моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин жорстокого поводження, заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

✚ надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами жорстокого поводження, їхніми батьками або іншими законними представниками;

✚ надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною жорстокого поводження.

4. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце проведення засідання комісії визначає її голова.

5. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

6. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

7. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

8. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком до цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

9. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ✓ ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ✓ ставити питання по суті розгляду;
- ✓ подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

10. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

11. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок жорстокого поводження в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

V. Запобігання та протидія жорстокого поводження в закладі освіти

1. Діяльність щодо запобігання та протидії жорстокого поводження в закладі освіти має бути постійним системним процесом, спрямованим на:

- ✓ визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів запобігання виникненню жорстокого поводження та (або) потенційних ризиків його виникнення;

- ✓ виявлення жорстокого поводження та (або) потенційних ризиків його виникнення;
- ✓ визначення та реалізацію необхідних заходів, способів і методів вирішення ситуацій жорстокого поводження та/або усунення потенційних ризиків його виникнення.

2. Діяльність щодо запобігання та протидії жорстокого поводження в закладі освіти ґрунтується на принципах:

- ❖ недискримінації за будь-якими ознаками;
- ❖ ненасильницької поведінки в міжособистісних стосунках;
- ❖ партнерства та підтримки між педагогічним (науково-педагогічним) колективом закладу освіти і батьками (законними представниками) малолітнього чи неповнолітнього здобувача освіти;
- ❖ особистісно-орієнтованого підходу до кожної дитини;
- ❖ розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу;
- ❖ гендерної рівності;
- ❖ участі учасників освітнього процесу в прийнятті рішень відповідно до положень законодавства та установчих документів закладу освіти.

3. Завданнями діяльності щодо запобігання та протидії жорстокого поводження в закладі освіти є:

- ❖ створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, що включає психологічну та фізичну безпеку учасників освітнього процесу;
- ❖ визначення стану, причин і передумов поширення жорстокого поводження в закладі освіти;
- ❖ підвищення рівня поінформованості учасників освітнього процесу про жорстокого поводження;
- ❖ формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення жорстокого поводження як порушення прав людини;
- ❖ заохочення всіх учасників освітнього процесу до активного сприяння запобіганню жорстокого поводження.

4. Діяльність щодо запобігання та протидії жорстокого поводження в закладі освіти відображається в плані заходів, спрямованих на запобігання та протидію жорстокого поводження в закладі освіти (далі - План).

1. Розроблення, затвердження та оприлюднення Плану забезпечує керівник закладу освіти в межах наданих йому повноважень щодо створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі жорстокого поводження.

2. Планування відповідних заходів здійснюється за результатами моніторингу стану освітнього середовища в закладі освіти.

Заплановані заходи повинні:

- ✓ спрямовуватись на задоволення потреб окремого закладу освіти у створенні безпечного освітнього середовища;
- ✓ мати вимірювані показники ефективності;
- ✓ залучати всіх учасників освітнього процесу.

План розробляється до початку навчального року. Протягом навчального року керівник закладу освіти забезпечує проведення моніторингу (за потреби, але не рідше одного разу на півріччя) ефективності виконання Плану та внесення (за потреби) до нього змін.

Заплановані заходи можуть відбуватись у будь-якій формі: зустрічі, бесіди, консультації, лекції, круглі столи, тренінги, тематичні заходи, конкурси, спільні перегляди та обговорення тематичних відеосюжетів, літературних творів, матеріалів ЗМІ, особистого досвіду, запрошення гостей, у формі рольових ігор та інших організаційних формах.

5. До заходів, спрямованих на запобігання та протидію жорстокого поводження в закладі освіти, належать заходи щодо:

- ✓ організації належних заходів безпеки відповідно до законодавства (пост охорони, відеоспостереження за місцями загального користування тощо);
- ✓ організації безпечного користування мережею Інтернет під час освітнього процесу;
- ✓ контролю за використанням засобів електронних комунікацій малолітніми чи неповнолітніми здобувачами освіти під час освітнього процесу;
- ✓ розвитку соціального та емоційного інтелекту учасників освітнього процесу, зокрема:
- ✓ розуміння та сприйняття цінності прав та свобод людини, вміння відстоювати свої права та поважати права інших;
- ✓ розуміння та сприйняття принципів рівності та недискримінації, поваги до гідності людини, толерантності, соціальної справедливості, доброчесності, вміння втілювати їх у власні моделі поведінки;
- ✓ здатності попереджувати та розв'язувати конфлікти ненасильницьким шляхом;
- ✓ відповідального ставлення до своїх громадянських прав і обов'язків, пов'язаних з участю в суспільному житті;
- ✓ здатності визначати, формулювати та аргументовано відстоювати власну позицію, поважаючи відмінні від власних думки/позиції, якщо вони не порушують прав та гідності інших осіб;
- ✓ здатності критично аналізувати інформацію, розглядати питання з різних позицій, приймати обґрунтовані рішення;
- ✓ здатності до комунікації та вміння співпрацювати для розв'язання різних суспільних проблем, зокрема шляхом волонтерської діяльності тощо;
- ✓ підвищення рівня обізнаності учасників освітнього процесу про жорстокого поводження, його причини та наслідки, порядок реагування на випадки жорстокого поводження тощо;
- ✓ створення в закладі освіти культури, що ґрунтується на нетерпимості до будь-яких форм насильства та дискримінації, в тому числі жорстокого поводження.

V. Прикінцеві положення

Порядок розгляду випадків жорстокого поводження у Тернопільській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 14 ім. Богдана Лепкого (далі - Положення) затверджується наказом директора і є обов'язковими до виконання усіма учасниками освітнього процесу.

Учасники освітнього процесу мають знати Порядок розгляду випадків жорстокого поводження у Тернопільській загальноосвітній школі І-ІІІ ступенів № 14 ім. Богдана Лепкого .

Незнання або нерозуміння норм цього Порядку не є виправданням невиконання обов'язків учасниками освітнього процесу. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Порядку через власний офіційний Веб-сайт.

Прийняття принципів і норм Порядку засвідчується підписами учасників освітнього процесу ЗЗСО.

Зміни та доповнення до Порядку вносяться наказом директора.

Додаток
до Порядку реагування на випадки жорстокого поводження

ПРОТОКОЛ № _____

засідання комісії з розгляду випадків жорстокого поводження

(Найменування закладу освіти)

" ____ " _____ 20__ р. Час ____ год ____ хв

Підстава: _____

(від кого і коли надійшло заява або повідомлення про випадок
жорстокого поводження

(стислий зміст заяви або повідомлення)

Присутні:

Члени комісії (_____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____ № _____:

Інші особи (_____ осіб):

СЛУХАЛИ:

I. Затвердження Порядку денного засідання

II. Розгляд питань Порядку денного засідання¹

III. Ухвалили рішення про:

потреби сторін жорстокого поводження в соціальних та психолого-педагогічних послугах _____

_____ (опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин жорстокого поводження

_____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи виховного впливу щодо сторін жорстокого поводження

_____ (опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами жорстокого поводження, їхніми батьками або іншими законними представниками

_____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною жорстокого поводження

_____ (опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії _____

Секретар _____