

**Рекомендації при проведенні  
самооцінювання  
діяльності ТЗОШ №14 ім.Б.Лепкого на 2024-2025 н.р.**

Критерії оцінювання	Індикатори оцінювання та рекомендації шляхів удосконалення якості освітньої діяльності та якості освіти на наступний рік
<b>1. Освітнє середовище закладу освіти</b>	
<b>1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>	
<b>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці</b>	<b>1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними</b> 1. Порушити клопотання перед засновником закладу освіти про: - огороження школи парканом з метою обмеження доступу для стороннього автотранспорту та пішоходів; - встановлення освітлення по території закладу освіти; - проведення ремонту асфальтного покриття на подвірії закладу освіти, пішохідних доріжок та внутрішніх під'їздних шляхів; - покращення обладнання для здобувачів освіти початкової школи майданчика для заняття спортом та фізичною активністю з тіньовим навісом; - реконструкції спортивного майданчика з облаштуванням футбольного поля з біговими доріжками, волейбольного та баскетбольного майданчиків, ями для стрибків; - проведення капітального ремонту м'якої покрівлі даху; - встановлення на автомобільній дорозі, яка межує з закладом освіти, обмежувачів швидкості руху транспорту, попереджувальних знаків «Діти». 2. Забезпечити рельєфне маркування на стінах та підлозі.

3. Забезпечити маркування пішохідних зон, першої та останньої сходинки маршу.
4. Провести санітарну обрізку дерев.
5. Забезпечити своєчасне вивезення будівельного сміття та опалого листя.
6. Облаштувати територію закладу освіти для безпечної фізичної активності здобувачів освіти: вирівняти перепади поверхні, усунути нерівності та ями.
7. Організувати питний режим у закладі освіти.

**1.1.1.2. У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму**

1. Встановити сушки для рук, дозатори з рідким милом.
2. Забезпечити дотримання повітряно-теплого режиму навчальних приміщень відповідно до пункту 7 розділу IV Санітарного регламенту.
3. Облаштувати туалети відповідно діючих санітарно-гігієнічних вимог: підведення теплої проточної води, встановити диспенсери з паперовими рушниками або електрорушник.
4. Здійснити заміну несправних ламп у коридорах і навчальних приміщеннях.
5. Скоригувати графік вологого прибирання, зокрема маршових сходів, відповідно до розкладу дзвінків.

**1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування мережі класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)**

1. Звернутися з клопотанням до засновника щодо:
  - дотримання відповідності кількості учнів площі навчальних кабінетів і приміщень закладу освіти з врахуванням вимог санітарного законодавства, не порушуючи при цьому права учнів та педагогічних працівників на належні, безпечні та здорові умови навчання (праці);
2. Переглянути раціональність розподілу приміщень за призначенням для забезпечення належних умов організації освітнього процесу: виділення приміщення для туалету для осіб з ООП.
3. Забезпечити комплектування класів виключно з урахуванням норм наповнюваності класів, кількості навчальних класів та їх площі.

**1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу**

	<p>1. Продовжити обладнання коридорів лавами для відпочинку, облаштувати місце для відпочинку вчителів.</p> <p>2. Облаштувати додаткові осередки для відпочинку учасників освітнього процесу.</p>
<p><b>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми</b></p>	<p><b>1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу</b></p> <p>1. Порушити клопотання перед засновником про виділення коштів <i>на обладнання майстерні трудового навчання.</i></p> <p><b>1.1.2.2. Частина навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актовий зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми</b></p> <p>1. Облаштувати усі кабінети комп'ютерною технікою та мультимедійним обладнанням.</p> <p>2. Привести кабінети у відповідність з вимогами Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій.</p> <p>3. Порушити клопотання перед засновником про виділення коштів на поповнення навчально-матеріальної бази кабінету хімії відповідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій, затвердженого наказом МОН України від 29.04.2020 № 574.</p>
<p><b>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх</b></p>	<p><b>1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій</b></p> <p>1. Посилити контроль за проведенням навчання/інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій.</p> <p>2. Організувати навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності відповідно до вимог наказу МОН України від 26.12.2017 № 1669, забезпечивши дотримання вимог ведення документації.</p> <p>3. Забезпечити проведення інструктажів з безпеки життєдіяльності учнів на уроках <i>фізичної культури.</i></p> <p><b>1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки</b></p>
<p><b>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі</b></p>	<p><b>1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу</b></p>

<p><b>нешасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками ЗО чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запланувати проходження педагогами практичних курсів з питань надання домедичної допомоги.</li> <li>2. Посилити контроль за проведенням навчання/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу.</li> <li>3. Організувати навчання педагогічних працівників правилам надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу із залученням відповідних фахівців.</li> </ol> <p><b>1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробити алгоритм дій педагогічних працівників та керівництва закладу освіти у разі виникнення нещасного випадку та провести навчання з учасниками освітнього процесу.</li> <li>2. Організувати розслідування нещасних випадків, що сталися з учнями під час освітнього процесу, згідно Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом МОН України від 15.05.2019 № 659.</li> </ol>
<p><b>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників</b></p>	<p><b>1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продовжити впровадження системи управління безпекою харчових продуктів (НАССР).</li> <li>2. Посилити контроль над забезпеченням якісного харчування учнів зі сторони сестри медичної школи.</li> <li>3. Для формування культури споживання їжі забезпечити сервірування столів відповідно до вимог Санітарного регламенту.</li> <li>4. Забезпечити оприлюднення у шкільній їдальні сезонного чотиритижневого меню.</li> <li>5. За погодженням з засновником організувати у закладі освіти роботу буфету, що дасть змогу харчуватися усім учасникам освітнього процесу, формувати культуру здорового харчування в учнів.</li> <li>6. Створити умови для забезпечення дієтичним харчуванням учнів.</li> <li>7. Забезпечити умови харчування педагогічних працівників.</li> <li>8. Не допускати реалізації в шкільному буфеті продуктів, заборонених для реалізації відповідно до вимог п.10 розділу VI Санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти.</li> </ol>

	<p><b>1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування.</b></p> <p>1. Вивчити запити учасників освітнього процесу з питань організації харчування та прийняти управлінські рішення щодо покращення умов і культури харчування.</p>
<p><b>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті</b></p>	<p><b>1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет</b></p> <p>1. Встановити на комп'ютери інструменти контролю, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом.</p> <p>2. Встановити контент-фільтри, антивірусні програми на шкільні комп'ютери для безпечного доступу до мережі Інтернет.</p>
	<p><b>1.1.6.2. Здобувачі освіти та їхні батьки поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет</b></p> <p>1. Інформувати батьків та учнів про загрози, які несе використання мережі Інтернет (батьківські зустрічі, батьківський університет, просвіта тощо).</p> <p>2. Забезпечити систематичне проведення заходів, спрямованих на підвищення обізнаності учасників освітнього процесу з питань попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет: для учнів-лекції, проекти, інформаційні буклети; для батьків-тематичні батьківські збори.</p>
<p><b>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників</b></p>	<p><b>1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу</b></p> <p>1. Забезпечити систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (плани роботи з моніторингу та вивчення готовності учнів до навчання, педагогів до роботи).</p> <p>2. Практичному психологу школи здійснювати діагностику та психологічний супровід новоприбулих учнів.</p>
	<p><b>1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності</b></p> <p>1. Організувати роботу педагогічної інтернатури</p>
<p><b>1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</b></p>	
	<p><b>1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу.</b></p>

<p><b>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практичному психологу школи, класним керівникам забезпечити своєчасне виявлення фактів агресії, кепкування, цькування.</li> <li>2. Проводити відстеження виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу та внесення до нього змін (в разі потреби).</li> <li>3. Проводити постійний моніторинг результативності антибулінгової програми та заходів в закладі освіти, щоб перевірити їх дієвість і, за потреби, вчасно вносити корективи.</li> </ol>
	<p><b>1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скласти, оприлюднити та забезпечити виконання плану заходів із запобігання проявам дискримінації на 2024-2025 навчальний рік.</li> </ol>
	<p><b>1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практичному психологу школи провести моніторинг мотиваційної сфери учнів базової та профільної школи.</li> <li>2. Психологічній службі закладу освіти провести моніторинг емоційного стану здобувачів освіти з подальшою корекцією у разі потреби та системної роботи з профілактики конфліктів між учасниками освітнього процесу.</li> </ol>
	<p><b>1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Практичному психологу школи спланувати цикл тренінгів з питань виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.</li> <li>2. Забезпечити проходження педагогічними працівниками навчальних курсів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому.</li> </ol>
	<p><b>1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечити співпрацю із службою у справах дітей, відділом ювенальної превенції, наркодиспансером, інспекторами Національної поліції та іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу.</li> <li>2. До проведення заходів з питань запобігання та протидії булінгу залучати представників поліції та ювенальної превенції.</li> <li>3. Розмістити на сайті закладу освіти та стендах інформацію про територіальних працівників ювенальної превенції.</li> </ol>

<p><b>1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</b></p>	<p><b>1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини.</b></p> <p>1. Внести зміни до правил поведінки учнів, замінивши формулювання, що містять заборони та обов'язки, на такі, що спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини, залучивши до цієї роботи учнівське самоврядування.</p> <p>2. Внести зміни до правил поведінки учнів, змінивши заборони на побудову на позитивному сприйнятті.</p> <p>3. Залучити учасників освітнього процесу до формування правил їх взаємодії відповідно до принципів, викладених у стратегічних документах закладу освіти.</p>
	<p><b>1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти</b></p> <p>1. Педагогу-організатору забезпечити просвітницьку кампанію серед учнів про дотримання правил поведінки.</p>
	<p><b>1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки</b></p> <p>1. З метою формування культури поведінки відстежувати дієвість правил поведінки учнів шляхом опитування учасників освітнього процесу.</p>
<p><b>1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви</b></p>	<p><b>1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи</b></p> <p>1. Здійснювати системний моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять, аналізувати його результати не рідше одного разу на два місяці.</p>
	<p><b>1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу</b></p> <p>1. Посилити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо виявлення, реагування, запобігання булінгу та іншому насильству.</p> <p>2. Завести журнал реєстрації звернень про випадки булінгу.</p>
	<p><b>1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)</b></p>

	<p>1. Розробити план заходів психологічної служби щодо протидії насильству, булінгу, протидії суїциду, графік моніторингів на 2024-2025 навчальний рік.</p> <p>2. Практичному психологу посилити роботу з профілактики шкільної дезадаптації шляхом психодіагностичної, консультативної, просвітницької роботи з учнями, батьківським та педагогічним колективом.</p>
	<p><b>1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку</b></p>
	<p><b>1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи</b></p> <p>1. Забезпечити дотримання Порядку виявлення, розгляду та реагування та реагування на випадки булінгу в закладі освіти.</p>
<p><b>1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору</b></p>	
<p><b>1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування</b></p>	<p><b>1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами</b></p> <p>1. Розробити та подати на затвердження засновнику план заходів з реалізації універсального дизайну та розумного пристосування закладу освіти для усунення перешкод для маломобільних осіб до всієї території та приміщень закладу освіти згідно з «ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд». У плані передбачити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- облаштування туалетних кімнат для осіб з ООП та маршових сходів з підйомниками;</li> <li>- забезпечення безперешкодного руху територією закладу освіти, вільного доступу до спортивного майданчика;</li> <li>- облаштування пандуса з поручнями.</li> </ul> <p>2. Порушити клопотання пред засновником про усунення різнорівневої підлоги між частиною будівлі школи та коридором з метою забезпечення вільного доступу маломобільних осіб до приміщення їдальні, спортивного залу.</p>
	<p><b>1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу</b></p> <p>1. Порушити клопотання перед засновником щодо фінансування видатків на обладнання туалетної кімнати для дітей з ООП.</p>



	<p>2. Здійснити заходи щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- забезпечення рівного доступу до здобуття повної загальної середньої освіти шляхом дотримання принципів універсального дизайну та розумного пристосування відповідно інтересів дітей з ООП, які навчаються в закладі освіти</li> </ul>
<p><b>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</b></p>	<p><b>1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами</b></p> <p>1. Забезпечити заклад освіти необхідними дидактичними матеріалами для дітей з особливими освітніми потребами.</p> <p><b>1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)</b></p> <p>1. Заключити договори про співпрацю з фахівцями ІРЦ, цивільно-правову угоду з вчителем-дефектологом.</p> <p>2. Укласти договір про співпрацю з інклюзивно-ресурсним центром щодо надання послуг та проведення консультацій, забезпечити надання якісних корекційно-розвиткових послуг, визначених висновком ІРЦ для учнів, які навчаються в інклюзивних класах.</p> <p><b>1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу (у разі потреби).</b></p> <p>1. Забезпечувати повноцінну корекційну спрямованість освітнього процесу відповідно до ІПР (залучити дефектолога, логопеда, реабілітолога).</p> <p><b>1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</b></p> <p>1. Залучати учнів з ООП до виконання спільних завдань класу.</p> <p>2. Рекомендувати педагогічним працівникам вдосконалювати професійні навички щодо організації роботи з учнями з ООП шляхом підвищення кваліфікації в міжтестастаційний період в обсязі, передбаченому ч.2 ст. 51 Закону України «Про повну загальну середню освіту» (не менше 10% загальної кількості годин).</p> <p><b>1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку)</b></p> <p>1. Дотримуватись вимог оформлення протоколів команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП: підписувати усіма членами команди супроводу.</p>

<p><b>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</b></p>	<p><b>1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес.</b>  1. Забезпечити участь батьків у засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП щодо розроблення та затвердження індивідуальної програми розвитку.</p> <p><b>1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами</b>  1. Спланувати науково-методичні заходи (семінари, тренінги, консультації тощо) за участю представників ІРЦ, спрямовані на надання методичної допомоги педагогам, які викладають предмети в інклюзивному класі.  2. Звернутися за допомогою до ІРЦ щодо:  - вибору оптимальних методів і прийомів реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів з ООП;  - підготовки та використання в освітньому процесі допоміжних засобів, зокрема дидактичних і роздаткових матеріалів для підсилення сприйняття учнями з ООП навчальної інформації.</p>
<p><b>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</b></p>	<p><b>1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти</b>  1. Скласти план роботи «Школи сприяння здоров'ю», план співпраці з обласним наркодиспансером, спланувати зустрічі з представниками закладів охорони здоров'я, участь у тематичних конкурсах, тощо..  2. Взяти участь у проєкті «Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів».  3. Взяти участь у проєкті «Життя без сміття».</p> <p><b>1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти</b>  1. Доповнити освітній простір закладу освіти осередками, елементами та наочністю, які зацікавляють здобувачів освіти та будуть спонукати до пізнавальної діяльності.</p>
<p><b>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека,</b></p>	<p><b>1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу</b>  1. На базі шкільної бібліотеки створити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації.  2. Поповнити бібліотечний фонд новими примірниками які відповідають навчальній програмі.</p>

інформаційно-ресурсний центр тощо)	<p>3. Організувати буккросинг в школі.</p> <p>4. Обговорити на засіданні педагогічної ради «Місце шкільної бібліотеки в інформаційному середовищі закладу освіти».</p> <p>5. Створити у приміщенні бібліотеки інформаційно-ресурсні осередки з метою ефективного використання в освітньому процесі та позаурочній діяльності.</p>
<p><b>1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти</b></p> <p>1. Обладнати комп'ютерною технікою робочі місця в читальній залі в кількості 4 шт.</p>	

## 2. Система оцінювання здобувачів освіти

### 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

<p><b>2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень</b></p>	<p><b>2.1.1.1. У закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання</b></p> <p>1. Адаптувати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які затверджені МОН України, до особливостей вивчення предмету.</p> <p>2. Інформацію про критерії оцінювання розміщувати на інформаційному стенді у класі та на сайті закладу освіти.</p> <p>3. Рекомендувати педагогічним працівникам розробляти власні (адаптовані) критерії оцінювання різних видів навчальних завдань.</p> <p>4. З метою забезпечення відкритості та прозорості системи оцінювання здобувачів освіти включити опис інструментарію оцінювання до освітньої програми закладу освіти.</p> <p>5. Рекомендувати педагогічним працівникам пройти курс «Оцінювання без знецінювання» (студія онлайн-освіти EdEra).</p> <p>6. Залучати учнів до обговорення та розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень відповідно до кожного виду діяльності.</p> <p><b>2.1.1.2. Частина здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання</b></p>
--	---

	1. Педагогічним працівникам забезпечити своєчасне інформування учнів про критерії, правила і процедури оцінювання результатів навчання.
<b>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання</b>	<p><b>2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрацювати на засіданнях шкільних ШМК вимоги до домашніх завдань.</li> <li>2. У змісті домашніх завдань використовувати творчі, диференційовані завдання, спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями, озвучувати критерії їх оцінювання.</li> <li>3. Провести методичні заходи (семінари, круглі столи, тенінги, тощо) для педагогів з питань застосування особливостей компетентнісного підходу під час оцінювання навчальних досягнень учнів.</li> <li>4. На засіданнях методичних об'єднань вчителів розглядати питання розроблення та використання системи оцінювання, що ґрунтується на компетентнісному підході.</li> <li>5. Організувати проведення тематичного семінару «Методичні підходи до розроблення/адаптування критеріїв оцінювання».</li> </ol>
<b>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним</b>	<p><b>2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробити чіткі критерії до самооцінювання та взаємооцінювання усних відповідей учнів.</li> <li>2. Рекомендувати педагогічним працівникам використовувати онлайн-сервіси, які дозволяють економити час на проведення оцінювання, сприяють позитивній мотивації учнів: Plickers, Kahoot, Canva, Quizlet, Classtime/</li> </ol>
<b>2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>	
<b>2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти</b>	<p><b>2.2.2.1 У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запровадити комплексний внутрішній моніторинг як процедуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти, що дозволить системно відстежувати і коригувати результати навчання кожного здобувача освіти.</li> <li>2. При плануванні та проведенні внутрішніх моніторингів результатів навчання здобувачів освіти основний акцент ставити на систематичне відстеження результатів навчання кожного здобувача освіти з усіх предметів з метою надання індивідуальної підтримки в освітньому процесі.</li> </ol>

	<p>3. Привести механізм підготовки та проведення внутрішніх моніторингів результатів навчання здобувачів освіти у відповідності до вимог Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.01.2020 № 54.</p> <p>4. Розробляти програму проведення внутрішнього моніторингу у відповідності до вимог Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН України від 16.01.2020 № 54.</p> <p><b>2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування</b></p> <p>1. Забезпечити проведення моніторингів відповідно до освітньої програми закладу освіти з усіх предметів інваріантної частини та відстеження результативності прийнятих за результатами моніторингів рішень.</p> <p>2. При проведенні внутрішніх моніторингів акцентувати увагу не лише на динаміці навчальних досягнень учнів, а й на виявленні об'єктивного та раціонального підходу з боку вчителя, відстеженні системності та компетентнісного підходу в оцінюванні.</p> <p>3. Планувати роботу щодо корекції типових помилок, проведення додаткового консультування за результатами проміжних етапів моніторингу.</p>
<p><b>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</b></p>	<p><b>2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися</b></p> <p>1. Винести на розгляд педагогічної ради у 2024-2025 навчальному році питання «Прийоми формувального оцінювання в базовій та старшій школі».</p> <p>2. Рекомендувати педагогічним працівникам здійснювати формувальне оцінювання шляхом підготовки кейсів з інструментарієм, розробки технологічних карт, індивідуальних чек-листів для самостійного відстеження ефективності застосування прийомів формувального оцінювання.</p> <p>3. Спрямувати роботу методичних об'єднань педагогічних працівників на впровадження формувального оцінювання. За результатами такої роботи рекомендувати педагогічним працівникам провести майстер-класи з цього питання.</p> <p>4. Провести науково-методичні заходи з обговорення проблемних питань впровадження в освітній процес базової та профільної школи формувального оцінювання.</p> <p>5. Спрямувати роботу шкільних методичних комісій педагогічних працівників на розробку: - інструментарію для оцінювання компетентнісних завдань;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- орієнтовного переліку оціночних вербальних суджень учнів під час і після виконання завдань;</li> <li>- кейсів з описом практичних ситуацій, вирішення яких потребує навчальних дій.</li> </ul>
<b>2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання</b>	
<b>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання</b>	<p><b>2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності</b></p> <p>1. Проводити планування консультацій індивідуальних та групових, індивідуальної роботи з учнями відповідно до рівня засвоєння навчального матеріалу.</p> <p><b>2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою</b></p> <p>1. Рекомендувати педагогічним працівникам надавати учням можливість вибору рівня складності навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності.</p> <p>2. Рекомендувати педагогічним працівникам залучати здобувачів освіти до організації своєї навчальної діяльності: постановки мети та визначення завдань, підведення підсумків, спільного формування критеріїв оцінювання, самооцінювання, взаємооцінювання.</p>
<b>2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</b>	<p><b>2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти</b></p> <p>1. Спланувати у системі методичної роботи ШМК напрям, який забезпечує вивчення питання спрямованості системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання (майстер-клас прийомів самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти).</p> <p>2. Педагогічним працівникам впроваджувати компетентнісний підхід до організації освітнього процесу через розвиток навичок самооцінювання та взаємооцінювання в учнів.</p> <p>3. Рекомендувати педагогічним працівникам пройти онлайн курс «Бери і роби. Змішане та дистанційне навчання» (студія онлайн-освіти EdEra).</p>
<b>3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</b>	

**3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

**3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність**

**3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти**

1. Проводити коригування календарно-тематичних планів відповідно до обставин, що склалися.
2. Рекомендувати педагогічним працівникам опрацювати методичні рекомендації МОН України щодо викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2024-2025 навчальному році під час планування та організації роботи в умовах використання технологій дистанційного навчання.
3. Забезпечити завдання, які пропонуються учням в асинхронному режимі, методичною складовою-інструкціями, зразками, алгоритмами, рекомендаціями з виконання завдань, необхідними роз'ясненнями, опорними конспектами, що фокусують увагу учнів на головному, вимогами до оцінювання.

**3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти**

**3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.**

1. Застосувати освітні технології, спрямовані на формування екологічної компетентності, математичної грамотності, культурної, інформаційно-комунікаційної компетентності, ініціативності і підприємливості.
2. Рекомендувати педагогічним працівникам використовувати онлайн-сервіси, мобільні додатки, які дозволяють створювати інтерактивні вправи, тести для використання на навчальних заняттях.
3. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями.
4. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання міжпредметної інтеграції, розвитку й застосування технологій та методик викладання, що сприяють оволодінню учнями всіма ключовими компетентностями.
5. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання «Реалізації наскрізного виховного процесу в освітній діяльності».

<p><b>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b></p>	<p><b>3.1.3.1. Участь педагогічні працівники у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Винести на розгляд педагогічної ради питання формування та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій.</li> <li>2. Здійснювати індивідуальну педагогічну підтримку та вести педагогічний супровід здобувачів освіти, з наданням консультативної допомоги у побудові ними індивідуальної освітньої траєкторії та визначенні темпу її реалізації.</li> <li>3. Рекомендувати педагогічним працівникам розробляти індивідуальні освітні траєкторії учнів, що мають підвищений інтерес до вивчення окремих предметів, з врахуванням побажань батьків та рекомендацій практичного психолога.</li> <li>4. Відстежувати результати навчальних досягнень учнів, для яких сформовані індивідуальні освітні траєкторії та надавати конкретні рекомендації щодо коригування навчання.</li> </ol>
<p><b>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги тощо)</b></p>	<p><b>3.1.4.1. Частина педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спланувати участь учителів у роботі курсів, вебінарів щодо використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відео матеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</li> <li>2. Мотивувати педагогічних працівників до створення та оприлюднення власних освітніх ресурсів, застосовуючи заходи морального та матеріального заохочення.</li> </ol>
<p><b>3.1.5 Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку</b></p>	<p><b>3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання, патріотизму.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спрямувати зміст навчального матеріалу на формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, розвитку загальнолюдських цінностей.</li> <li>2. Спрямувати увагу педагогічних працівників на проведення здоров'язберезувальних заходів (руханки, гімнастика для очей, різні види релаксації, зміну видів діяльності) під час навчальних занять.</li> </ol>
<p><b>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-</b></p>	<p><b>3.1.6.1. Частина педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.</b></p>



<p><b>комунікаційні технології в освітньому процесі</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сприяти підвищенню інформаційно-комунікаційної грамотності педагогічних працівників через організацію внутрішкільних навчань, організацію майстер-класів, практичних занять тощо.</li> <li>2. Провести моніторинг ефективності використання мультимедійних комплексів в початковій школі.</li> </ol>
<p><b>3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників.</b></p>	
<p><b>3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами</b></p>	<p><b>3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активізувати підвищення кваліфікації педагогічних працівників щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами.</li> <li>2. Заохочувати педагогічних працівників до поширення власного педагогічного досвіду шляхом розміщення своїх напрацювань на освітніх форумах.</li> <li>3. Рекомендувати педагогічним працівникам обирати курси підвищення кваліфікації з використання інформаційно-комунікаційних технологій, організації інклюзивного навчання, дотримання академічної доброчесності.</li> <li>4. Рекомендувати педагогічним працівникам обирати курси підвищення кваліфікації з урахуванням вимог професійного стандарту вчителя ЗЗСО.</li> <li>5. Рекомендувати педагогічним працівникам пройти курс «Успішне вчителювання- прості рецепти на щодень» («30 кроків до нової української школи: навчаємо громадянина»).</li> </ol>
<p><b>3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти</b></p>	<p><b>3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проекти</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Педагогічних працівників залучати до участі в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціювання та/або реалізація освітніх проектів.</li> <li>2. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі педагогічних працівників в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, освітніх проектах.</li> </ol>

	3. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання розширення можливостей для самореалізації педагогічних працівників шляхом їхньої участі в проєктній, експертній, експериментальній діяльності.
	<b>3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність</b> 1. Сприяти залученню педагогічних працівників до участі в роботі експертних груп, участі в проведенні інституційних аудитів, участі в сертифікації
<b>3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.</b>	
<b>3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства</b>	<b>3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі</b> 1. Винести на розгляд ШМК питання використання особистісно орієнтованих методів навчання для формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти в освітньому процесі.
	<b>3.3.1.2. Частка педагогічних працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу</b> 1. Педагогічним працівникам діяти на засадах педагогіки партнерства. 2. Провести методичні заходи (семінари, круглі столи, обговорення, тощо) для педагогічних працівників щодо роботи під час навчальних занять на засадах партнерства та підтримки в учнів бажання вчитися, створення ситуації успіху.
<b>3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок</b>	<b>3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах</b> 1. Педагогічним працівникам співпрацювати з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечувати постійний зворотній зв'язок шляхом проведення годин спілкування з батьками, батьківських університетів, спланувати батьківський день для індивідуальної роботи з батьками здобувачів освіти. 2. Рекомендувати педагогічним працівникам використовувати інтерактивні платформи для зворотнього зв'язку з батьками. 3. Організувати комплекс практичних заходів взаємодії (спільні засідання, тренінги, неформальні зустрічі, свята, дні відкритих дверей), які сприятимуть підвищенню взаємної довіри між учасниками освітнього процесу.

<p><b>3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці</b></p>	<p><b>3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продовжити практику педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.</li> <li>2. Спланувати методичну роботу щодо надання консультацій, обміну досвідом, наставництва для вдосконалення педагогічної діяльності.</li> <li>3. Спланувати методичні заходи з обміну досвідом (семінари, тренінги, круглі столи, майстер-класи, тощо) щодо поширення освітніх технологій, що спрямовані на оволодіння ключовими компетентностями.</li> <li>4. В структурі методичної роботи закладу освіти створювати динамічні групи вчителів, що створюються на добровільних засадах для розв'язання конкретної методичної проблеми.</li> <li>5. Передбачити у структурі методичної роботи на 2024-2025 навчальний рік практичне навчання щодо використання командної роботи, роботи в парах, малих групах під час навчальних занять та в позаурочний час як ефективною форми налагодження співпраці між учасниками освітнього процесу.</li> </ol>
<p><b>3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b></p>	
<p><b>3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності</b></p>	<p><b>3.4.1.1. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дотримуватися засад Положення про академічну доброчесність.</li> <li>2. Запропонувати здобувачам освіти встановити на смартфони з Google Play «Довідник з академічної доброчесності для школярів», який містить низку практичних порад та пояснень щодо того, що таке академічна доброчесність, академічний плагіат та як вберегтися від порушень академічної доброчесності.</li> </ol>
<p><b>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти</b></p>	<p><b>3.4.2.1. Частина педагогічних працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Забезпечити поінформованість всіх учасників освітнього процесу про необхідність дотримання норм академічної доброчесності, дотримання норм законодавства України про</li> </ol>

	<p>авторське право і суміжні права; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.</p> <p>2. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу серед учнів щодо використання у навчальній діяльності лише перевірених фактів та достовірних джерел, дотримання правил щодо посилання на джерела інформації, розробляти завдання, які унеможливають списування.</p>
--	---

## 4. Управлінські процеси закладу освіти

### Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

<p><b>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності</b></p>	<p><b>4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг і джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності</b></p> <p>1. Розробити стратегію розвитку закладу освіти, конкретизувавши терміни реалізації операційних цілей, визначивши ризики реалізації стратегічних, операційних завдань та шляхи їх подолання.</p>
<p><b>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм</b></p>	<p><b>4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку</b></p> <p>1. Враховувати в річному плані роботи етапність виконання завдань стратегії.</p> <p>2. При річному плануванні враховувати напрями діяльності, визначені в Стратегії розвитку закладу освіти.</p> <p>3. Змінити структуру річного планування, синхронізувавши її з Стратегією розвитку закладу освіти.</p> <p><b>4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти</b></p> <p>1. Забезпечити долучення педагогічних працівників до розробки річного плану роботи школи, використовуючи різні інструменти вивчення думок учасників освітнього процесу: анкетування, опитування, пропозиції, консультації, обговорення, тощо.</p> <p><b>4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи закладу освіти та у разі потреби корегують його</b></p> <p>1. Зміни до річного плану роботи вносити рішенням педагогічної ради.</p>

	<b>4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу освіти</b>
<b>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти</b>	<b>4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти</b> 1. Розробити зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: розробити інструментарій оцінювання напрямів освітньої діяльності, визначити періодичність проведення самооцінювання та механізм узагальнення результатів. 2. 1. Розробити зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: визначити конкретні вимоги, критерії, індикатори, процедури самооцінювання освітніх і управлінських процесів, порядок узагальнення результатів самооцінювання, їх обговорення та оприлюднення відповідно до наказу МОН України від 30.11.2020 № 1480. 3. Розробити зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти: розробити механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.
	<b>4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих процедур</b> 1. За результатами самооцінювання вносити зміни до стратегії розвитку школи. 2. Відмовитись від практики вивчення стану викладання навчальних предметів, синхронізувавши контрольню-аналітичну діяльність з процедурами самооцінювання.
	<b>4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти</b> 1. Керівництву закладу освіти пройти курс «Управління якістю освіти в школі».
<b>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання</b>	<b>4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу</b> 1. Керівництву школи проводити фандрейзингову діяльність для створення належних умов діяльності закладу. 2. Звернутися з клопотанням до засновника щодо: - участі та реалізації завдань урядових програм в галузі освіти, спрямованих на розвиток галузі освіти, здійснення ремонту будівлі закладу освіти, закупівлі обладнання, тощо.
<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>	
<b>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно</b>	<b>4.2.1.1 Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва закладу освіти щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними</b>

<p><b>комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру</b></p>	<p>1. Практичному психологу школи провести моніторинг мотиваційної сфери учнів базової та профільної школи. Керівництву школи за результатами моніторингу розробити заходи щодо конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу по створенню психологічно комфортного середовища.</p> <p>2. Проводити соціально-психологічні тренінги, консультування, виготовлення пам'яток, використання засобів шкільної медіації для забезпечення комфортного психологічного середовища усіх учасників освітнього процесу.</p> <p><b>4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом закладу освіти (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)</b></p> <p>1. Вести журнал звернень громадян.</p> <p>2. Визначити графік прийому громадян та ознайомити з ним усіх учасників освітнього процесу.</p> <p>3. Створити знеособлений (анонімний) канал зворотнього зв'язку з батьками («Скринька довіри», форум побажань, телефон довіри тощо).</p> <p>4. Провести фасилітовану зустріч з учнями щодо визначення організаційних форм збору пропозицій.</p> <p><b>4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування</b></p> <p>1. Дотримуватись термінів розгляду звернень громадян відповідно чинного законодавства.</p>
<p><b>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах</b></p>	<p><b>4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, вебсайт закладу освіти/інформація на вебсайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)</b></p> <p>1. На вебсайті закладу освіти вчасно оприлюднювати інформацію відповідно до вимог ст.30 Закону України «Про освіту», інформацію про надходження та використання публічних коштів.</p> <p>2. Розширити зміст і напрям інформації, яка оприлюднюється на сайті закладу освіти, забезпечити доступність до навчальних ресурсів та навчальної інформації, використовувати сайт для організації зворотнього зв'язку, залучення учасників освітнього процесу до обговорення питань діяльності закладу освіти.</p>
<p align="center"><b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b></p>	

<p><b>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми</b></p>	<p><b>4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заключити договори про співпрацю між закладами освіти регіону, країни та зарубіжжя;</li> <li>2. Доукомплектувати кадровий склад закладу освіти, використовуючи різноманітні доступні способи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пошук співробітників на сайтах працевлаштування;</li> <li>- пошук співробітників через соціальні мережі (особисті акаунти, професійні спільноти).</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</b></p>	<p><b>4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рекомендувати педагогічним працівникам, які працюють не за фахом, пройти курси підвищення кваліфікації з тих предметів, які вони викладають у закладі освіти.</li> </ol> <p><b>4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Розробити Порядок матеріального та морального стимулювання діяльності працівників закладу освіти.</li> <li>2. Розглядати питання заохочення педагогічних працівників на зборах трудового колективу та засіданнях педагогічної ради.</li> </ol>
<p><b>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</b></p>	<p><b>4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Керівництву школи щорічно подавати пропозиції засновнику щодо обсягу коштів для підвищення кваліфікації.</li> <li>2. Загальний обсяг коштів передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти оприлюднювати на вебсайті закладу освіти.</li> <li>3. Розробити Положення про порядок визнання/невинання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.</li> </ol>

	<p>4. На педагогічній раді розглядати звернення педагогічних працівників про визнання сертифікатів, здобутих шляхом самоосвіти.</p> <p>5. Забезпечити планування професійного розвитку педагогічних працівників на основі їх пропозицій та з врахуванням результатів аналізу педагогічної діяльності.</p> <p>6. Вести облік всіх курсів підвищення кваліфікації, що пройшли педагогічні працівники для відображення індивідуальної траєкторії їх професійного розвитку.</p> <p>7. Створити рекомендаційний перелік курсів, вебінарів, тренінгів для самоосвіти та підвищення професійної майстерності педагогів</p> <p><b>4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку</b></p> <p>1. Керівництву школи забезпечити моніторинг потреб удосконалення матеріально-технічної бази закладу освіти та коригування заходів щодо її удосконалення.</p>
<p><b>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b></p>	
<p><b>4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу</b></p>	<p><b>4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються</b></p> <p>1. Керівництву школи порушити клопотання перед засновником про приведення у відповідність до вимог Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» Статуту школи щодо прав і обов'язків учасників освітнього процесу.</p> <p>2. На сайті закладу освіти оприлюднити роклад навчальних занять на період організації навчання з використанням дистанційних технологій.</p> <p>3. Для забезпечення індивідуальних освітніх потреб учнів при складанні навчальних планів використовувати в повному обсязі години варіативної складової обраного навчального плану типової освітньої програми.</p>
<p><b>4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу</b></p>	<p><b>4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень</b></p> <p>1. Керівництву школи сприяти широкому долученню учасників освітнього процесу до прийняття управлінських рішень.</p> <p>2. Забезпечити проведення батьків та учнів щодо їх потреб у розподілі годин варіативної складової навчального плану (курсів за вибором, факультативів, годин індивідуальних занять), щодо вибору обов'язково-вибіркових предметів (10 клас), вибору профіля навчання на наступний навчальний рік (10 клас).</p>



	<p>3. Залучити учасників освітнього процесу до:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлення тематичних зон у коридорах;</li> <li>- облаштування навчальних кабінетів.</li> </ul> <p>4. Створити умови, що дозволять учням вільно доносити до керівництва свої пропозиції, ідеї, проблеми.</p> <p>5. Запровадити дорадчий підхід при прийнятті управлінських рішень.</p> <p>6. Визначити механізм збору пропозицій, що надходять від учасників освітнього процесу, їх обговорення та оприлюднення прийнятих рішень.</p> <p>7. Укласти Меморандум про співпрацю між усіма учасниками освітнього процесу, що визначить принципи комунікації та забезпечить ухвалення рішень на основі дотримання прав і свобод усіх сторін.</p>
<p><b>4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування</b></p>	<p><b>4.4.3.1. Керівництво закладу освіти сприяють участі органів громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти</b></p> <p>1. Привести органи громадського самоврядування у відповідність до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» .</p> <p>2. Запровадити ефективні канали комунікації з батьками, учнями та враховувати їх думку при прийнятті управлінських рішень.</p>
<p><b>4.4.4. Керівництво закладу освіти створює умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади</b></p>	<p><b>4.4.4.1. Керівництво закладу освіти підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо)</b></p> <p>1. Розглянути на засіданні педагогічної ради питання вибору електронної освітньої платформи для комунікації між суб'єктами дистанційного навчання (навчання з використанням технологій дистанційного навчання) з залученням усіх учасників освітнього процесу.</p> <p>2. Залучати учасників освітнього процесу до участі в освітніх та громадських проєктах.</p> <p>3. Опрацювати посібник з Переглянутої Європейської хартії про участь молодих людей у місцевому та регіональному житті.</p> <p>4. Ініціювати залучення учнів до реалізації освітніх та громадських проєктів на рівні громади, області, держави.</p>
<p><b>4.4.5. Організація освітнього процесу</b></p>	<p><b>4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу освіти</b></p>

<p><b>враховує особливості вікових учнів, відповідає їхнім освітнім потребам</b></p>	<p>1. Забезпечити відповідність режиму школи вимогам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.</p> <p><b>4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти</b></p> <p>1. Забезпечити оптимальний розподіл навчального навантаження в розкладі навчальних занять для всіх класів як протягом навчального дня, так і протягом тижня.</p> <p><b>4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми та річного навчального плану закладу освіти.</b></p> <p>1. Забезпечити відповідність назв навчальних предметів в розкладі навчальних занять та освітній програмі закладу освіти.</p> <p>2. Забезпечити відповідність кількості годин в розкладі навчальних занять та річному навчальному плані, які виділені на вивчення конкретного предмету.</p>
<p><b>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів</b></p>	<p><b>4.4.6.1. Створені керівництвом закладу освіти умови сприяють реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти</b></p> <p>1. Винести на розгляд педагогічної ради питання реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти за запитом вчителів.</p> <p>2. Створити умови та забезпечити реалізацію індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти, які виявили бажання опанувати навчальний матеріал у власному темпі та шляхом вибраних ними форм здобуття освіти.</p> <p>3. Для забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів з ООП, які навчаються в інклюзивних класах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внести до індивідуальних програм розвитку учнів напрями та години проведення корекційно-розвиткових занять, що визначені відповідними висновками ІРЦ про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини;</li> <li>- проводити з учнями корекційно-розвиткові заняття відповідно до висновків ІРЦ.</li> </ul> <p>4. Створити умови для запровадження індивідуальних освітніх траєкторій учнів, які беруть участь в інтелектуальних, спортивних змаганнях, творчих конкурсах всеукраїнського та міжнародного рівнів.</p>
<p align="center"><b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b></p>	
<p><b>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику</b></p>	<p><b>4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення</b></p>

<p><b>академічної доброчесності</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спланувати та реалізувати заходи з організації навчання педагогічних працівників питанням дотримання академічної доброчесності.</li> <li>2. В Положення про академічну доброчесність внести зміни: визначити види відповідальності за порушення принципів академічної доброчесності, прописати порядок встановлення фактів порушення академічної доброчесності.</li> <li>3. Комісії з питань дотримання академічної доброчесності розробити заходи з дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу та проводити моніторинг стану їх виконання, обговорення на засіданнях колегіальних органів.</li> <li>4. Доповнити річний план роботи закладу освіти заходами моніторингу та контролю за дотриманням академічної доброчесності.</li> </ol>
	<p><b>4.5.1.2. Частка учнів і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Організувати опрацювання посібника «Академічна доброчесність у середній освіті: методичні рекомендації».</li> </ol>
<p><b>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b></p>	<p><b>4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активізувати просвітницьку роботу з учнями, спрямовану на формування негативного ставлення до корупції, з використанням сучасних інформаційних ресурсів.</li> </ol>